

2

Трудовой договор № 48/20

г. Омск
(город, населенный пункт)

"31" август 20 20 г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта», в лице директор - Светлана Анатольевна Дмитриенко действующего на основании Устава № 2155543039826 от 16.01.2015, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, Бучаева Валентина Ивановна, именуемый(-ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности целодневный, а работник обязуется лично выполнять трудовые функции в соответствии с условиями настоящего трудового договора, изложенных в должностной инструкции.

1.2. Работник принимается на работу:
В бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта», г. Омск, ул. 35 Северная, д. 3. Место работы: ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ» в р.п. Нововаршавка, ул. Зеленая, д. 74.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: по совместительству (основной, по совместительству, сезонной)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: определенный срок, в течение которого 2020 - 2021 учебный год неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания)

заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "01" сентября 20 20 г.

1.6. Дата начала работы "01" сентября 20 20 г.

Дата окончания работы "30" июня 20 21 г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 2 месяцев с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.8. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются 2 класс

(оптимальными (1 класс)/допустимыми (2 класс)/вредными (указать класс и подкласс вредности)/опасными (4 класс))

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу **Работодателя**, в том числе находящемуся у **Работодателя** имуществу третьих лиц, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.3.5. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества **Работодателя**, в том числе находящемуся у **Работодателя** имуществу третьих лиц, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от **Работника** добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью **Работника**, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать **Работника** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять **Работника** за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить **Работнику** работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда **Работника**, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать **Работника** оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных **Работника** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить **Работника** под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, **Работнику** устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. Должностной оклад, ставка заработной платы в размере 12009,80 рублей в месяц.

Размер оклада устанавливается выше установленного размера оклада работнику, согласно Положению об оплате труда работников ВПОУ ОО «ОКОТСиТ».

4.1.2. Компенсационные выплаты производятся в порядке и размере, установленном Положением об оплате труда работников ВПОУ ОО «ОКОТСиТ».

4.1.3. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам колледжа закрепляются в Положении об оплате труда работников колледжа и устанавливаются к окладам работников в процентном отношении или в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику колледжа, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Премии и иные выплаты устанавливаются **Работнику** в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами **Работодателя**.

4.3. Выплата заработной платы **Работнику** производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами **Работодателя**.

4.4. На **Работника** распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами **Работодателя**.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. **Работнику** устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

не более 18 часов
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у **Работодателя**, либо настоящим трудовым договором.

5.3. **Работнику** устанавливаются следующие особенности режима работы

5.4. **Работнику** предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. **Работнику** предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

6.1. **Работник** подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются **Работодателем** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия трудового договора

7.1. **Работник** обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течение пяти лет не разглашать охраняемую законом служебную тайну, ставшую известной **Работнику** в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.2. **Работодатель** обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п.п. 7.1 и 7.2 настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. **Работодатель** и **Работник** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами **Работодателя**, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение **Работником** по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к **Работнику** могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. **Работник** и **Работодатель** могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов **Работодателя**;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении **Работодателем** условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением

организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения, рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

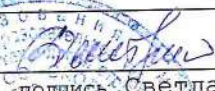
Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ

ВПОУ ОО «ОКОТСиТ»

Юридический адрес г. Омск
ул. 35 Северная, 3

ИНН 5503057789

Директор  Дмитриенко
подпись Светлана Анатольевна

М.П.



РАБОТНИК

Бугаева
Валентина Ивановна

Адрес места жительства Омская ст.,
р.г. Нововоронежская, ул. Тельмана,
Паспорт (иной документ, удостоверяю- 7.7.76
щий личность) паспорт
серия 5210 N 934 784
кем выдан Ом. у.т. м.с. России по О.В. Ново
дата выдачи 10 ноября 2010 г. р.с.с.

 - Бугаева В.И.
подпись
телефон: 8 908 312 94 41

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

31.08.2020
(дата и подпись Работника)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

5 февраля 2018 года

г. Омск

№ 242

Об аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с пунктом 44 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, на основании решения Аттестационной комиссии Омской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (протокол от 30 января 2018 года № 1), установить с 30 января 2018 года сроком на 5 лет высшую квалификационную категорию Буглаевой Валентине Ивановне, учителю английского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововаршавская гимназия» Нововаршавского муниципального района Омской области, по должности «учитель».

Министр образования
Омской области

подпись

Т.В. Дернова

Верно.

Начальник отдела кадровой политики департамента
дошкольного, общего, дополнительного образования
и кадрового развития системы образования
Министерства образования Омской области

О.В. Харитонова

06.02.2018



1209
1-09-88
22
1-09-88
35
1-09-90
42

С записями в
трудовой книжке
официально
Бурмачева (В.В.)

комитет Верный
31.08.2020

Спец. по кадровым Д.В. Киселев



Трудовая книжка

ЕТ-I № 4783151

Фамилия

Бурмачева

Имя

Валентина

Отчество

Ивановна

Дата рождения

14 сентября 1965 года
(число, месяц, год)

Образование

высшее
(низшее, среднее, и/высшее, высшее)

Профессия, специальность

учитель

Дата заполнения

11 августа 1986 г.

Подпись владельца книжки

В.И. [подпись]

Подпись лица, ответственного
за выдачу трудовых книжек

В.И. [подпись]
(разборчиво)

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	15	08	1986	по поступлению работнику ста назначению английского органовую 15-1-807 каб.	ника на то не имеет учитывая звонка в сн по ам сер.	ЗР РДНО-5893 от 11.08.86г.
2	12	04	1988	Зав РДНО переводом сн в в сн в сн в 15-1-807 каб. сер.	В.И. [подпись] в сн в сн в Краснояр. по сн в 24	ЗР РДНО-2897 от 14.04.88г.
				Зав РДНО	В.И. [подпись]	

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

ЕТ-1 № 4783151

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
3	25	08	1992	Уволен по собственному желанию (ст. 32 Закона КАЗ СР)	по собственному желанию по ст. 32	Зр. Рогов № 153/2 от 30.06.1992
4	26	08	1992	Принята учителем английского языка в среднюю школу № 10	В. И. Ивлев	Тришар № 18.08.92
5	01	05	1993	Уволен по собственному желанию (ст. 32 Закона КАЗ СР)	Ср. -	
6	01	01	1993	Принят на работу в школу № 10	В. И. Ивлев	Зр. Рогов № 153/2 от 30.06.1992
7	01	07	1995	Принят на работу в школу № 10	В. И. Ивлев	Зр. Рогов № 153/2 от 30.06.1992

Копия Версия

31.03.2020

Спец. по картам

Д. А. Ивлев

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
27	01	1997		Уволен по собственному желанию (ст. 32 Закона КАЗ СР)	по собственному желанию по ст. 32	Зр. Рогов № 153/2 от 30.06.1992
01	08	1998		Принят на работу в школу № 10	В. И. Ивлев	Тришар № 18.08.92
4	27	04	1998	Уволен по собственному желанию (ст. 32 Закона КАЗ СР)	Ср. -	
0	28	0	1998	Принят на работу в школу № 10	В. И. Ивлев	Зр. Рогов № 153/2 от 30.06.1992

EF-1 № 4783151

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
11	16	01	2006	Нововаршавская гимназия Муниципальное образование Нововаршавская гимназия	для переименования в государственное учреждение для	Приказ № 4016 от 16.01.2006 комитета по образованию и связи с профессиональной школой
12	23	11	2007	Присвоена I квалификация по должности, учитель	качественная категория	Приказ № 236 от 22.11.2007г.
13	12	02	2011	Муниципальное образование Нововаршавская гимназия Муниципальное казенное учреждение Нововаршавская гимназия назначения Главной администрации Муниципального образования	государственное учреждение для переименования в образовательное учреждение на основании инструкции Нововаршавского района от 13.05.2011 № 195-17 квалификационная "учитель"	Приказ № 74 от 12.02.2011г.
14	27	12	2012	Установлена высшая категория по должности		Распоряжением Администрации муниципального образования от 15.01.2013 № 1/1

Копия верна, падает на настоящее время
31.08.2020
Вниман. издается в изд-ве, новгородской семинарии
спешно издана. В. В. Костомаров

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, пункт Закона)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт Закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
15	01	01	2015	Муниципальное казенное Нововаршавская гимназия	образовательное учреждение	
				Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нововаршавская гимназия на основании Постановления Нововаршавского городского округа от 15.12.2014 № 058-П	наименовано в	
				Установлен высший класс по должности, учитель	Главы администрации муниципального района	Приказ № 262 от 31.12.2014
16	30	01	2018		информационная категория	Распоряжение № 00 от 05.02.2018 № 242

ДИПЛОМ

ПВ М 062249

Осы диплом
Валентина Ивановна
берілі, ол 1982 жылы
Атырау қаласындағы
инженерлік институтында
атауымен институттан

толық курсін аяқтаған тұл.

маман бағыты бойынша бітіріп шыға.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының
1986 жылы Атырау қаласындағы
В.И. Ленин атындағы
инженерлік институтында

деген квалификация берілді.

Мемлекеттік емтихан
комиссиясының председатели

Текістері: А.И.И.
Секретарь: М.И.И.

В.И.И. 1986 жылы 19
Тарау № 19

Нашествие
отдела кадров

ДИПЛОМ

НАРДЫН
ЗНАКОВ

ПВ М 062249

Нашествие диплом бағыты
Валентина Ивановна
берілі, ол 1982 жылы
Атырау қаласындағы
инженерлік институтында
атауымен институттан

толық курсін аяқтаған тұл.

Решением Государственной экзаменационной

комиссии от 21.10.86 г.

В.И.И. 1986 г.

присвоена квалификация

инженера-электрика

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

Ректор: А.И.И.

Секретарь: М.И.И.

Город: Атырау

19

М.И.И. 1986

Нашествие
отдела кадров